

GESTIÓN DE PROYECTOS DE I+D+i CON FINANCIAMIENTO EXTERNO: EL EQUIPO CONVOCATORIAS

V. Cesa⁽²⁾, L. Donnes⁽²⁾, A. Guerbi⁽²⁾, E. Oms⁽²⁾, R. Rosatti⁽¹⁾, O. Sicari⁽¹⁾, E. Vadell⁽¹⁾, P. Vergelín⁽²⁾, S. Wasienko⁽¹⁾

convocatorias@inti.gov.ar

⁽¹⁾ DT Gestión de la Innovación y Vinculación Tecnológica-GODTel-INTI,

⁽²⁾ SO Transferencia de Tecnología-GODTel-INTI

Palabras Clave: proyectos, convocatorias, financiamiento, gestión, información, inteligencia estratégica

INTRODUCCIÓN

Históricamente, las áreas dependientes de la Gerencia de Desarrollo Tecnológico e Innovación (GODTel), así como otras dependencias del INTI, han llevado a cabo proyectos enmarcados en distintas convocatorias de financiamiento externo. Cada área buscaba sus oportunidades de financiamiento, formulaba su proyecto y realizaba toda la tramitación necesaria para presentarse en la convocatoria.

No todas las áreas tenían las mismas facilidades para postularse a la selección de sus proyectos al no contar con apoyo operativo, ni todos los proyectos que se presentaban estaban alineados con la estrategia del INTI y muchas veces las autoridades tomaban conocimiento de los mismos en una etapa muy avanzada de la postulación al no estar centralizada la información. Asimismo, se perdían oportunidades de financiamiento al desconocer la existencia de determinadas convocatorias.

Debido a esta situación, la GODTel creó, a partir del personal de sus áreas, un equipo multidisciplinario denominado "Convocatorias". Éste cuenta con perfiles e incumbencias diferentes que permiten darle un abordaje o perspectiva desde distintos ángulos, generando presentaciones completas desde el punto de vista de los proyectos, centralizando la información para seleccionar mejor los proyectos a ser presentados, evitando la competencia entre áreas por proyectos similares que aplicaban al mismo subsidio.

También se creó un Observatorio de Vigilancia e Inteligencia Estratégica de Convocatorias de Financiamiento para su relevamiento y disseminación de la información. Actualmente, el trabajo del equipo "Convocatorias" se aplica mayoritariamente a las áreas dependientes de la GODTel y a algunos casos de otras Gerencias. En el corto plazo, se prevé ampliar su alcance a las áreas de las todas gerencias.

OBJETIVOS

-Detectar y difundir convocatorias de financiamiento en las que pudiera participar el INTI o sus usuarios.

-Apoyar a las áreas en sus formulaciones y en temas legales de Convenios y Contratos.

-Incentivar la presentación de proyectos que respondan a las líneas estratégicas del INTI.

-Contar con información centralizada de la postulación de proyectos y su estado de presentación y evaluación del organismo financiador, hasta el inicio de la ejecución, para prevenir la competencia entre áreas con proyectos similares o complementarios por un mismo financiamiento.

-Articular la relación entre las áreas técnicas y las de gestión (Finanzas, Legales, etc.).

DESARROLLO

Para detectar las convocatorias de financiamiento a proyectos tecnológicos que otorgan distintas organizaciones se desarrolló, en conjunto con el área Vigilancia e Inteligencia Estratégica (VIE), un Observatorio de Asistencia al Financiamiento, que se encuentra configurado en la plataforma de software para inteligencia estratégica (SoftVT) adquirido por la Gerencia para ésta y otras actividades de naturaleza similar.

Este Observatorio permite recibir alertas de nuevas convocatorias e identificar y actualizar periódicamente las principales fuentes de información relevantes y abordar una estrategia de búsqueda y recuperación automatizada, facilitando el análisis de los resultados. También permite elaborar alertas y circulares para disseminar de manera selectiva la información. Asimismo, los usuarios pueden alimentar al sistema indicando nuevas convocatorias y fuentes de información. Las prácticas que se llevan a cabo dentro de este proceso se encuentran basadas en la normativa actual^[1] y,

fundamentalmente, en las buenas prácticas de vigilancia e inteligencia que han sido tradición en el Instituto, desde sus inicios.

Para la gestión de proyectos se desarrolló una metodología de trabajo que comprende:

-La evaluación de la pertinencia de las convocatorias detectadas en relación con la estrategia institucional, para posteriormente darlas a conocer dentro del Instituto.

-La habilitación de una lista de distribución de correo (convocatorias@inti.gov.ar) como medio de comunicación, donde los interesados en presentar proyectos pueden enviar consultas y solicitar asistencia para su formulación, pedir asesoramiento para la vinculación con otras instituciones y empresas, y de esta forma afianzar la relación y negociar los términos de esas vinculaciones y trabajos en conjunto.

-El apoyo en la formulación de los proyectos, sobre todo en los temas financieros, económicos, operativos, administrativos y de vinculación con los organismos financiadores y en el caso de proyectos en conjunto, con los Terceros participantes.

-La presentación formal ante los organismos financiadores.

-El asesoramiento en la redacción de los Convenios/Contratos que se realizan con otras instituciones, teniendo en cuenta los intereses del INTI y las condiciones de propiedad intelectual de los resultados del proyecto.

RESULTADOS

-Conformación de un equipo multidisciplinario, integrado por profesionales del derecho, comunicación, sistemas informáticos, ciencias económicas y de la información, que facilita a los tecnólogos de INTI el abordaje integral de la formulación y presentación de proyectos a distintas líneas de financiamiento.

-Creación del Observatorio de Asistencia al Financiamiento, dentro de la plataforma digital SoftVT ([INTI-Servicio de Vigilancia \(softvt.com\)](http://INTI-Servicio de Vigilancia (softvt.com))), para proyectos de I+D+i y envió sistematizado de circulares de aviso, que cuenta con más de 200 convocatorias relevadas y más de 30 usuarios del observatorio, un sistema de alertas personalizadas que los usuarios pueden configurar acorde a sus preferencias.

-Haber dado apoyo en la formulación de casi 100 proyectos, en el marco de más de 20 diferentes convocatorias. A la fecha de este trabajo, 70 se han presentado a evaluación, de los cuales 21 resultaron aprobados.

-Asesorar en la confección de 16 convenios y/o contratos asociativos, teniendo en cuenta la propiedad intelectual de los desarrollos y/o

resultados, los alcances de las actividades y de las áreas e instituciones involucradas, así como las obligaciones requeridas y beneficios otorgados por las distintas líneas de financiamiento.

-Desarrollo de un sistema de información centralizado de los proyectos presentados para dar respuesta a la necesidad de información de la Dirección y de la Gerencia, para tomar las decisiones necesarias a fin de mejorar la gestión y/o los procedimientos empleados. Actualmente, se están desarrollando aplicaciones en Microsoft Power Platform para el manejo de la información relevada.

DISCUSIÓN Y CONCLUSIONES

Contar con un Observatorio permitió ampliar las oportunidades de adquisición de equipamiento y desarrollo de infraestructura para llevar a cabo proyectos y establecer vínculos con otros organismos e instituciones. Asimismo, fomentó la participación colaborativa de los usuarios y participantes del Sistema, vinculándolos en red, y permitiendo que se comporten como actores activos, que no solo consumen la información validada, sino que también aportan nuevas fuentes de información y novedades de relevancia (convocatorias eventuales), democratizando el acceso a la información de financiamiento y la apropiación del sistema.

La metodología desarrollada permitió dar apoyo y acompañamiento a los tecnólogos en la formulación y presentación de sus proyectos ante la entidad financiadora, articulando con distintas áreas del INTI (ej.: Legales, Finanzas, Mesas Sectoriales, etc.), tramitando los avales de las máximas autoridades del instituto y colaborando en la carga y presentación de proyectos en las plataformas correspondientes.

La información centralizada y disponible para las autoridades, de cuáles son las convocatorias de interés y los proyectos que se postulan para las mismas; cuál es su estado de presentación; con quiénes se presenta el INTI a convocatorias en forma conjunta; cuáles son los requerimientos de infraestructura y el equipamiento solicitado; la documentación vinculada a la presentación de los distintos proyectos y el compromiso que toma la institución relacionada a los aportes monetarios como contraparte al financiamiento solicitado, ayudó a una más eficiente asignación de recursos económicos.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

[1] ISO 56006:2021 Innovation management — Tools and methods for strategic intelligence management — Guidance. IRAM 50520:2017 Gestión de la innovación — Sistema de vigilancia e inteligencia estratégica.